

# CUENTA PÚBLICA 2021



*CONSTRUYENDO UN SUEÑO PARA TU FUTURO PROFESIONAL*

## INTRODUCCIÓN

El proceso de rendición de cuentas se enmarca en el ámbito de la gestión descentralizada de las escuelas y liceos. Al poner en práctica esta modalidad, generada en espacios de participación, discusión y reflexión, se reconoce el derecho que tiene la comunidad de estar informada sobre la gestión y consecuentemente, del impacto de la Reforma Educacional. Asimismo, se establece como un mecanismo a través del cual, los responsables de las distintas instancias del sistema escolar, asumen públicamente los resultados de su gestión.

Es liderada por el Director como principal responsable del quehacer y resultados educativos de la escuela; en cuanto a su elaboración, respaldan al director, el equipo de gestión escolar, los docentes y los estudiantes.

### EQUIPO DIRECTIVO DEL LICEO

Director	Sergio René Covarrubias Saldaña
Jefa de U.T.P	Gloria Maritza Bruneau Eyzaguirre
Inspectoras Generales	Gilda Inés Valenzuela Ávila Leticia Escobari Morales
Coord. Especialidades	Pamela Beatriz González Alegría
Orientadora	Patricia Pilar Rojas Poblete
Curriculista	Angélica Bustos Flores
Evaluador	Sergio Leonardo Araya Salgado

**Director.** Es quien gestiona la institución. Como líder del establecimiento se la ha fijado como misión el persuadir, negociar, comunicar y promover el trabajo en equipo, para convencer a los miembros de la comunidad educativa sobre el valor que posee el Proyecto Educativo que se está desarrollando.

**Inspectora General.** Vela por la organización, funcionamiento y control del cumplimiento de las normas existentes, dentro de un marco de sana convivencia, respeto y comunicación, tanto con directivos, profesores, alumnos y apoderados.

Los apoderados deben recurrir a ella para solucionar problemas disciplinarios, autoriza entrada y salida de alumnos, fuera de horario

**Jefe Unidad Técnico Pedagógica.** Coordina a todas las unidades, contribuyendo a lograr los objetivos comunes y el cumplimiento de los programas ministeriales y propios.

Los apoderados y alumnos, deben recurrir a ellas para solucionar problemas académicos (notas, calendarios por inasistencias por enfermedad, embarazo, etc.)

**Coordinadora de Especialidades.** Desarrolla el plan de coordinación entre las diferentes especialidades y entre estas y el sector empresarial. Organiza sistema de alternancia y la realización de las prácticas de aprendizaje y profesionales.

Los apoderados y alumnos, deben recurrir a ella, para solucionar, todo lo relativo a las especialidades (prácticas profesionales y de aprendizaje <<3º y 4º>>)

**Orientadora.** Integra los aspectos valóricos, sobre el desarrollo de la persona armonioso, integrado, que lleve en último término a la autorrealización personal de nuestros alumnos. Además, de la orientación vocacional y laboral, forma parte también de comité de convivencia escolar. Los apoderados, deben recurrir a ella, para solucionar conflictos entre alumnos, alumnos apoderados y alumnos profesores.

**Curriculista.** Es el docente especializado en métodos y programas de estudios dependiente de la Unidad Técnico Pedagógica, para lo cual, tiene funciones definidas en el reglamento interno.

**Evaluador.** Es un docente especialista dependiente de la Unidad Técnico Pedagógica, responsable de la evaluación permanente del proceso educativo, para lo cual desempeñará una variedad de funciones atinentes

## A. DESCRIPCIÓN

El Liceo Técnico Amelia Courbis de Talca fue creado por el decreto N° 1681 del año 1902. Este establecimiento municipalizado se encuentra ubicado en 4 oriente N° 1210 de la ciudad de Talca y cuenta actualmente con las siguientes especialidades: *Administración mención logística y mención RRHH, Atención de Enfermería mención enfermería y mención adulto mayor, Atención de Párvulos y Gastronomía mención Cocina y mención Pastelería y Repostería.*

Es un Liceo dependiente de la I. Municipalidad de Talca, atiende a una población escolar, varones y damas de alta vulnerabilidad socio económico cultural, de los cuales una gran cantidad proviene de otras comunas de la provincia, sectores rurales, y de sectores periférico de la ciudad.

El nivel socio-económico cultural del alumnado se encuentra enmarcado en un nivel bajo, donde existe un porcentaje considerable de jóvenes que provienen de hogares con disfuncionalidad familiar, viven con los padres, con la madre, con familiares y/o en instituciones asistenciales. Por lo anterior, el liceo se presenta como posibilidad de mejorar su calidad afectiva y efectiva de vida, pues éste sule en gran medida lo que el hogar debería entregar.

El Liceo Amelia Courbis de Talca proporciona al alumnado una Educación Técnico Profesional de carácter humanista, que permite responder a los desafíos de la sociedad con autonomía, apertura y trascendencia. Para lograr estos fines, entrega las competencias necesarias que permite a los jóvenes, asumir su identidad con un sentido de valoración positiva e insertarse constructivamente como agente de cambio comprometido que demanda una sociedad activa.

Asumir y valorar su identidad, autoestima que le permita confiar en sus capacidades posibilitando, el desarrollo armónico de los aspectos volitivos, intelectuales y afectivos de manera que llegue a la concreción de su proyecto de vida.

Contribuir al desarrollo integral incentivando en los educandos una sólida formación valórica ejerciendo grados crecientes de libertad, autonomía personal, respeto por los derechos humanos y el bien común.

#### Descripción Cuantitativa.

El Liceo Técnico Amelia Courbis, terminó el año 2021, con el siguiente número de funcionarios:

Equipo Directivo y Gestión	9
Docentes de Aula	58
Docentes otras funciones	6
Asistentes Educación	50
<b>Total</b>	<b>123</b>

El establecimiento, finaliza el año escolar con una matrícula efectiva de 1079 estudiantes distribuidos en 32 cursos de 1° a 4° de educación media, según se especifica en el cuadro siguiente:

CURSO	MATRÍCULA	PROFESOR JEFE
1° A	36	Jacqueline Urrutia Guzmán
1° B	35	Cecilia Valdés Zúñiga
1° C	36	Tania Rojas Astudillo
1° D	36	Betzi Medel Maturana
1° E	37	Katherine Gabilán Pareja
1° F	36	Marisol Verdugo Cid
1° G	36	Yolanda Peralta Morales
1° H	36	Camila Cisternas Ramírez
2° A	35	Felipe Lobos Roa
2° B	34	Carlos Cáceres Rojas
2° C	37	Susana Valenzuela Islas
2° D	37	Carmen Rodríguez Henríquez
2° E	36	Juan Agurto Gálvez
2° F	35	Paz Verdugo Martínez
2° G	36	Vanesa Rodríguez Ramírez
2° H	35	Luis Morales Contreras
3° A Administración	27	Mariza Reyes Rojas
3° B Administración	28	Fabiola Jara Reyes
3° A Gastronomía	35	José Muñoz Urrutia
3° B Gastronomía	34	Ma. Isabel Navarro Martínez
3° C Párvulos	32	Soledad Contreras Retamal
3° D Párvulos	34	Teresa Torres Fuentes
3° E Enfermería	35	Macarena Bravo Aravena
3° F Enfermería	35	José Arroyo Roco
4° A Administración	27	Eduardo Delgado Ortega
4° B Administración	27	Claudia Román Román
4° A Gastronomía	32	Francisca Pinochet del Río
4° B Gastronomía	32	Javier Oliva González
4° C Párvulos	35	Loreto Valdés Cáceres
4° D Párvulos	28	Liana Burgos Valera
4° E Enfermería	33	Geralín Toro González
4° F Enfermería	32	Luis Pinto Barde
<b>Total</b>	<b>1079</b>	

## B. INDICADORES SOCIALES

La Unidad de Orientación coordina los bienes y servicios que entrega la JUNAEB y otras instituciones, para satisfacer las diversas necesidades que presentan los estudiantes de menos recursos económicos que puedan poner en riesgo el éxito de su trayectoria educativa.

### Becas y beneficios.

Tipo de ayuda	Cantidad. Als.
Beneficiarios Pro-retención 2021	333
Atención en módulo dental 4° medios inscritos	255
<b>Becas</b>	
Beca apoyo a la retención escolar (Bare)	49
Beca indígena	8
Beca presidente de la República	13
Beca Residencia estudiantil	3
Invitación a postular a Becas y Créditos Enseñanza Superior postulados 2021	246
Útiles escolares (Junaeb)	1109
<b>Beneficios.</b>	
Canasta familiar	690
Giras de Estudios Sernatur	0
<b>Servicio de Salud Junaeb.</b>	
Atenciones oftalmológicas	56
Lentes Junaeb entregados	36
Atenciones otorrino	3
Atenciones traumatólogo	1
<b>Demre.</b>	
Inscritos en PSU	133
Seleccionados Universidades vía DEMRE	26
Habilitados PACE	34
Seleccionados PACE UCM	¿
Seleccionados PACE otras Universidades	¿
<b>Plan de Nutrición y Sexualidad Responsable</b>	
<b>Matrona</b>	
Estudiantes Madres	10
Estudiantes Embarazadas	11
Estudiantes Padres	2
Intervenciones Educativas a través de cápsulas educativas	8
Consultas atendidas	73
Derivaciones a Centro de Salud	18
Consejerías realizadas	13
<b>Nutricionista</b>	
Recreos saludables /Mesas educativa presencial	1

Recreos saludables/mesas educativas (readecuación material educativo classroom, Promoción de la salud)	12
Taller virtual a estudiantes	19
Taller virtual apoderados	11
Concursos	11
Atención nutricional	31
Controles nutricionales	89
<b>Psicóloga</b>	
Talleres programados en aula virtual	64
Derivaciones a centros de salud	1
Atención de apoderados	40
<b>Trabajadora Social</b>	
Visitas Domiciliarias	18
Entrevistas	17
Capacitación PDT Virtual	5
Campañas solidarias	3
Postulación Fuas	58
Postulación/renovación becas Junaeb	3

### C. GESTIÓN SEGÚN ÁREAS DE MEJORA

Área de Acción	Avances más importantes	Aspecto por mejorar
Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación de clases (videoconferencias), tanto de forma sincrónica como asincrónica</li> <li>• Se mantiene trabajo de apoyo a docentes que se evalúan, en la construcción de su portafolio de manera virtual.</li> <li>• Mantención del trabajo por departamento, adaptado a las condiciones (virtual)</li> <li>• Incorporar nuevas estrategias metodológicas, en atención a la modalidad de trabajo remoto.</li> <li>• Planificación del Curriculum priorizado que se desarrolló a partir del II Semestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar el trabajo de departamentos, en experiencias inter departamentos, ya sea en modalidad remota o presencial.</li> <li>• Fortalecer las estrategias metodológicas instaladas, entre ellas el Aprendizaje Basado en proyectos (ABP), Manual de Autoaprendizaje y otros que ayuden al trabajo remoto.</li> <li>• Apoyo a docentes en el trabajo con eje al desarrollo de habilidades superiores en los estudiantes.</li> </ul>
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño, implementación y ejecución exitosa del PME SEP.</li> <li>• El equipo directivo ejecuta proyecto de “Asignación de Desempeño Colectivo” (ADECO).</li> <li>• Incorporación al Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior (PACE), con 3° medios y 4° medios</li> <li>• Implementación y capacitación en el uso de la plataforma G Suite</li> <li>• Implementación y ejecución del Sistema de Evaluación 360°, se realiza una marcha blanca con el equipo de gestión ampliado, de manera de evaluar y validar el instrumento, para estudiar la posibilidad de aplicación a todo el personal, con el objeto de establecer una política de incentivos con cargo a la SEP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postular al ADECO, con un proyecto de continuidad.</li> <li>• Involucrar a la comunidad educativa en las actividades y logros de los diferentes departamentos, ya sea de manera presencial o remota.</li> <li>• Fortalecer las capacidades docentes en cuanto al trabajo virtual</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño del Plan de Gestión Anual de Convivencia Escolar, adaptado a las condiciones de trabajo remoto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar la cantidad de convenios existentes con instituciones de educación</li> </ul>

<p>Convivencia Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo del equipo psicosocial apoyando a docentes, estudiantes, apoderados y asistentes de la educación, utilizando la plataforma G Suite.</li> <li>• Equipo de convivencia desarrolla trabajo remoto promoviendo hábitos de vida saludable.</li> <li>• Equipo de convivencia e Inspectoría General desarrollan acciones para prevenir el fracaso escolar (repetencia y deserción) con aquellos alumnos con mayores problemas de conectividad: llamados telefónicos, videollamadas, entregas de guías a domicilio.</li> <li>• Equipo extraescolar desarrolla actividades virtuales de los diferentes talleres.</li> <li>• Entrega de guías de trabajo al domicilio de los estudiantes, tanto dentro como fuera de la comuna</li> </ul>	<p>superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y monitoreo de los convenios suscritos con las instituciones de educación superior.</li> </ul>
<p>Gestión de Recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de medios de comunicación virtuales como por ejemplo; software de gestión “Papinotas”, página web, correo electrónico, plataforma G Suite</li> <li>• Modernización del equipamiento de los laboratorios de computación I y II</li> <li>• Asignación de \$ 63.000.000 (SEP), para los diferentes departamentos, con el objeto de que adquieran materiales de enseñanza</li> <li>• Mejoramiento implementación biblioteca: mobiliario y textos</li> <li>• Asignación de \$ 45.000.000 a las especialidades para compra de materiales de enseñanza con cargo al FAEP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de aulas híbridas, con la adquisición del equipamiento que ello implica</li> <li>• Adquisición de Tablet con acceso a internet a estudiantes con carencia da aparatos tecnológicos.</li> </ul>

## D. RESULTADOS EDUCATIVOS

### Eficiencia Interna

#### Cuadro Resumen Resultados 2021.

VARIABLE	1°	2°	3°	4°	Totales
Matrícula Total	302	304	289	254	<b>1149</b>
Matrícula Final	288	285	260	246	<b>1079</b>
Retirados	14	19	29	8	<b>70</b>
Promovidos	244	264	234	230	<b>969</b>
Reprobados	44	24	26	16	<b>111</b>

#### Cuadro Eficiencia Interna últimos 5 años.

Año	Mat. Total	Matrícula Final	Promovidos	Reprobados	Retirados
2017	1031	953	923 (90%)	30 (3%)	78 (7%)
2018	1102	1031	992 (90%)	39 (3%)	73 (7%)
2019	1168	1056	1031(88,3%)	25 (2,1%)	112 (9,6%)
2020	1125	1103	1037 (92%)	66 (6%)	22 (2%)
2021	1149	1079	969 (84%)	111 (10%)	70 (6%)

#### Simce

Año	2º medio	
	Lenguaje	Matemática
2016	225	220
2017	219	214
2018	213	216
2019	No se aplica dado el estallido social	
2020	No se aplica dado situación de pandemia	
2021	No se aplica dado situación de pandemia	

Tasa de Titulación en %

<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Administración RRHH	91	80	86	100	32
Administración Logística	-	-	-	-	21
Servicio de Alimentación Colectiva	75	-	-	-	-
Gastronomía M/Pastelería y Repostería	-	57	79	97	40
Gastronomía M/Cocina	-	84	92	97	33
Atención de Párvulos	68	83	82	82	91
Atención de Adultos Mayores	81	-	-	-	-
Atención de Enfermería	71	-	-	-	-
Atención de Enfermería M/Adultos Mayores	-	65	86	100	53
Atención de Enfermería M/Enfermería	-	90	89	97	54
<b>Promedio</b>	<b>78</b>	<b>77</b>	<b>86</b>	<b>96</b>	<b>46</b>

Resultados Prueba de Transición \* (PDT)

(\* 2021)

<b>Año</b>	<b>Promedio</b>	
	<b>Técnica</b>	<b>Comercial</b>
2016	416,6	408,6
2017	405,75	422,55
2018	407,0	435,6
2019	407,02	435,63
2020	409,85	426,25
2021	397,2	396

## Talleres SEP.

Se crean 2 Classroom denominados “Extraescolar”, para trabajar actividades de los diferentes talleres, además de pausas activas. Es así, como se desarrollaron actividades medioambientales, actividad física, alimentación y vida saludable, etc.

## **E. OTROS INDICADORES DE LA GESTIÓN ESCOLAR**

- Desarrollo del Plan Local de Desarrollo Profesional Docente, su objetivo es:

*“Mejorar y fortalecer el desempeño profesional docente mediante la actualización y profundización de los conocimientos disciplinarios y pedagógicos, la reflexión sobre la práctica profesional, con especial énfasis en la aplicación de técnicas colaborativas y de retroalimentación pedagógica con otros docentes y profesionales, así como también el desarrollo y fortalecimiento de las competencias para la inclusión educativa”,* el cual se desarrolló de manera óptima utilizando los horarios no lectivos dispuestos para ello, abordando temáticas como didáctica, evaluación, planificación, etc.

En atención a la modalidad de trabajo, se adaptaron las actividades de capacitación a esta realidad, tanto a las que fueron internas como a las externas

Fecha	Nombre del Curso	Datos entidad y/o relatores del curso
28.04	Trabajo Rúbricas en plataforma. Rúbricas en hojas de cálculo	Ingeniero Informático Liceo
28.05 21.10	Apoyo en Diseño y Construcción del Portafolio Docente	Jefe de UTP y Curriculista
02.06	Promoción de la Salud y Autocuidado; educación sanitaria covid 19	Matrona, Nutricionista y TENS Liceo
07.07	Mitos y Realidades de una Alimentación Saludable	Matrona y Nutricionista Liceo
08.7	Meditación y Relajación; Herramientas para el Autocuidado. Además de trabajo en 4 grupo de docentes.	Terapeuta Reiki 4 Psicólogos Programa Habilidades para la Vida
25.08	¿Cómo nos preparamos para un Retorno Seguro a	Luis Carrasco Psicólogo salud Mental

	Clases desde el rol Docente	Seremi de Salud
09.09	Limpieza y Desinfección	Profesional Mutual de Seguridad
14.09	Prevención del Corona Virus Covid 19	Psicóloga Mutual de Seguridad
06.10	Movimiento y Autocuidado	Matrona, Nutricionista y Coord. Extraescolar Liceo
13.10	Prevención Covid 19 y lo que debemos saber para un retorno seguro a clases desde el rol docente	Fabiola Contreras, Equipo Investigador de Brotes Seremi de Salud
09.11	Salud Mental en Brotes y Rebrotos Covid	Pedro Morales, Psicólogo Mutual de Seguridad
11.11	Manejo de Estrés en Organizaciones	Pedro Morales, Psicólogo Mutual de Seguridad
16.11	Mis Recursos Emocionales	Pedro Morales, Psicólogo Mutual de Seguridad
16.08 31.08	Taller para la Implementación del ABP en la Educación Media Técnico Profesional	Futuro Técnico Macrozona Centro y AHK Cámara Chileno Alemana
13.12.2021 18.01.2022	Diplomado: "Aprendizaje Basado en Proyectos desde la Comunidad Educativa"	Pro Futuro y Fundación Telefónica. (certificado por la UC de Temuco)

- Programa de Integración Escolar.** Se atendieron 196 estudiantes (en plataforma) más una gran cantidad de alumnos que no estando en plataforma, fueron apoyados. De entre ellos se destaca discapacidad auditiva, síndrome Down, TEA. La atención de estos alumnos estuvo dada por una educadora diferencial como coordinadora del programa y otras 10 educadoras diferenciales aula, con el apoyo de una psicóloga, 1 asistente sombra y 1 fonoaudióloga.
- A fin de mantener la comunicación con la comunidad educativa en general se fortalecieron y contribuyeron a ello medios con los que ya se contaba, como lo son el software de comunicación "Papinotas", y nuestra página web. Se agregó a ello el correo electrónico institucional para profesores, asistentes de la educación y estudiantes y uso de Plataforma Google Workspace y sus aplicaciones

## **G. DESAFÍOS Y COMPROMISOS.**

- Mantener la tasa de matrícula y asistencia media
- Incrementar resultados Simce de acuerdo a metas establecidas en Convenio de Desempeño.
- Elevar las tasas de eficiencia interna y estabilizarlas.
- Mantener el alza de las tasas de titulación de todas las especialidades.
- Dado las condiciones de trabajo remoto trabajar en la autonomía para el aprendizaje de los estudiantes.
- Trabajar con los estudiantes estrategias de enseñanza on line (las Tic 's al aula.
- Renovar planes de internet para aparatos tecnológicos de estudiantes y profesores.
- Ejecutar el Plan de Mejoramiento (PME SEP), optimizando los recursos con el objeto de lograr la mayor y mejor eficiencia de los aprendizajes.
- Mantener inversión en el mantenimiento de la Infraestructura y en la recuperación de espacios a fin de ponerlos al servicio de la comunidad educativa.
- Diversificar estrategias de difusión del Liceo a fin de incrementar la captación de alumnos y alumnas, tanto en plano comunal como intercomunal.

**Liceo Técnico Amelia Courbis**  
**Construyendo un sueño para tu futuro Profesional**

# ANEXO

INGRESOS Y EGRESOS

RECURSO PROPIOS Y PROYECTOS



<b>GASTOS ASESORIAS TECNICA Y CAPACITACIÓN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
ATE-ASESORÍA Y SERV. PEDAGÓGICO Y TECNICO DE APOYO													
ATE-ASESORÍA ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN													
CURSOS, TALLERES O TUTORÍAS.													
<b>GASTOS IMPREVISTOS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
HORAS EXTRAORDINARIAS.													
OTROS (NO RELACIOBADOS CON GASTOS EN PERSONAL U HONORARIOS)													
<b>TOTAL</b>	<b>17203428</b>	<b>16757565</b>	<b>16578435</b>	<b>27774840</b>	<b>28613643</b>	<b>30572169</b>	<b>30534368</b>	<b>33487138</b>	<b>32841410</b>	<b>16679991</b>	<b>20259937</b>	<b>16679990</b>	<b>\$ 287.982.914</b>

**MANTENIMIENTO 2021**

							MANTENIMIENTO
N. PEDIDO	DESCRIPCIÓN	VALOR	FACTURA	FECHA	VALOR	ORD. Nro.	\$ 37.862.309
3246	PUESTA ENMARCHA AIRE ACONDICIONADO	\$ 598.570	323	13-07-2021	\$ 598.570	147/02-08-21	\$ 598.570
DAEM	MANTENCIÓN GASTOS MENORES				\$ 600.000		\$ 600.000
3248	SANITIZACIÓN	\$ 188.496	507	25-05-2021	\$ 188.496	94/26-05-21	\$ 188.496
3252	LLAVE MONOMANDO PROFESIONAL	\$ 595.000	4556	16-03-2021	\$ 595.000	165/13-08-21	\$ 595.000
3254	RECARGA Y MANTENCIÓN DE EXTINTORES	\$ 155.176	711	29-06-2021	\$ 155.176	166/13-08-21	\$ 155.176
3259	VENTANAS	\$ 375.445	5071	31-05-2021	\$ 375.445	113/18-06-21	\$ 375.445
3260	REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE IMPRESORA	\$ 404.124	26163	27-04-2021	\$ 404.121	71/28-04-21	\$ 404.124
3261	GABINETES Y CARRETES CONTRA INCENDIOS	\$ 440.300	1875	23-06-2021	\$ 440.300	133/08-07-21	\$ 440.300
3262	REPOSICIÓN DE SISTEMAS DE CAMARAS DE VIGILANCIA	\$ 732.445	423	16-06-2021	\$ 732.445	112/18-02-21	\$ 732.445
3267	TAMBOR IMPRESORA BROTHER	\$ 101.150	10572	30-07-2021	\$ 101.150	148/02-08-21	\$ 101.150
DAEM	PASTELONES	\$ 759.696	120	06-07-2021	\$ 759.696	144/29-07-21	\$ 759.696
DAEM	INSTALACIÓN PANDERETA	\$ 1.380.400	140	21-07-2021	\$ 1.380.400	142/29-07-21	\$ 1.380.400
DAEM	MANTENCIÓN GASTOS MENORES				\$ 600.000		\$ 600.000
3278	REPARACIÓN TABLET	\$ 233.000	204	21-11-2021	\$ 233.000	252/22-11-21	\$ 233.000
DAEM	INSTALACIÓN PUERTA	\$ 1.549.992	9	07-10-2021	\$ 1.549.992	249/15-11-21	\$ 1.549.992
3273	TINETAS PINTURA	\$ 110.551	4769	02-11-2021	\$ 110.551	238/09-11-21	\$ 110.551
TOTAL							\$ 8.824.345
SALDO							\$ 29.037.964

**INGRESOS PROPIOS 2021**

						INGRESOS PROPIOS
DESCRIPCIÓN	VALOR	FACTURA	FECHA	VALOR	ORD. Nro.	\$ 46.272.598
TABLA DIGITALIZADORA WACOM	\$ 1.946.473	1.828	08-01-2021	\$ 1.946.473	12/02-03-21	\$ 1.946.473
DESINFECCIÓN COVID 19	\$ 679.738	1885	18-03-2021	\$ 679.738	47/22-3-21	\$ 679.738
LAVADORA	\$ 399.840	43696	25-03-2021	\$ 399.840	63/15-4-21	\$ 399.840
LAPTOP LENOVO	\$ 680.001	4850	17-03-2021	\$ 680.001	42/18-03-21	\$ 680.001
MASCARILLAS	\$ 259.182	8407	16-03-2021	\$ 259.182	43/18-03-21	\$ 259.182
MULTIFUNCIONAL	\$ 342.284	1358646	23-03-2021	\$ 342.284	51/25-03-21	\$ 342.284
AIRE ACONDICIONADO	\$ 655.547	383	18-03-2021	\$ 655.547	46/22-03-21	\$ 655.547
SEPARADORES ACRILICOS	\$ 175.644	183	27-05-2021	\$ 175.644	109/08-06-21	\$ 175.644
MATERIALES ELECTRICOS AIRE ACONDICIONADO	\$ 604.182	50481	18-06-2021	\$ 604.182	125/01-07-21	\$ 604.182
CONTENEDORES DE BASURA	\$ 1.160.271	2769	26-07-2021	\$ 744.402	139/28-07-21	\$ 744.402
CONTENEDORES DE BASURA		2717	14-07-2021	\$ 415.869	139/28-07-21	\$ 415.869
GALVANOS	\$ 1.249.500	248	05-10-2021	\$ 1.249.500	212/08-10-21	\$ 1.249.500
CILINDROS DE GAS	\$ 205.627	11681988	31-08-2021	\$ 205.627	185/07-09-21	\$ 205.627
BOLSAS DE BASURA	\$ 571.438	3854368	19-11-2021	\$ 571.438	255/25-11-21	\$ 571.438
HOSTING	\$ 142.800	634	13-12-2021	\$ 142.800	280/14-12-21	\$ 142.800
TOTAL						\$ 9.072.527
SALDO						\$ 37.200.071

**RETORNO SEGURO 2021**

							RETORNO SEGURO
DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR	FACTURA	FECHA	VALOR	ORD. Nro.	\$ 8.415.000
TOTÉM	26-11-2021	\$ 285.600	355	13-12-2021	\$ 285.600	282/15-12-21	\$ 285.600
PURIFICADOR DE AIRE	22-11-2021	\$ 1.553.664	19309	22-11-2021	\$ 1.553.664	254/25-11-21	\$ 1.553.664
TOTAL							\$ 1.839.264
SALDO							\$ 6.575.736