

CUENTA PÚBLICA

2013



CONSTRUYENDO UN SUEÑO PARA TU FUTURO PROFESIONAL

INTRODUCCIÓN

El proceso de rendición de cuentas se enmarca en el ámbito de la gestión descentralizada de las escuelas y liceos. Al poner en práctica esta modalidad, generada en espacios de participación, discusión y reflexión, se reconoce el derecho que tiene la comunidad de estar informada sobre la gestión y consecuentemente, del impacto de la Reforma Educacional. Asimismo, se establece como un mecanismo a través del cual, los responsables de las distintas instancias del sistema escolar, asumen públicamente los resultados de su gestión.

Es liderada por el Director como principal responsable del quehacer y resultados educativos de la escuela; en cuanto a su elaboración, respaldan al director, el equipo de gestión escolar, los docentes y los estudiantes.

EQUIPO DIRECTIVO DEL LICEO

Director	Sergio René Covarrubias Saldaña
Jefa de U.T.P	Gloria Maritza Bruneau Eyzaguirre
Inspectora General	Gilda Inés Valenzuela Ávila
Coord. Especialidades	Pamela Beatriz González Alegría
Orientadora	Patricia Pilar Rojas Poblete

Director. Es quien gestiona la institución. Como líder del establecimiento se la ha fijado como misión el persuadir, negociar, comunicar y promover el trabajo en equipo, para convencer a los miembros de la comunidad educativa sobre el valor que posee el Proyecto Educativo que se está desarrollando.

Jefe Unidad Técnico Pedagógica. Coordina a todas las unidades, contribuyendo a lograr los objetivos comunes y el cumplimiento de los programas ministeriales y propios.

Los apoderados y alumnos, deben recurrir a ellas para solucionar problemas académicos (notas, calendarios por inasistencias por enfermedad, embarazo, etc.)

Inspectora General. Vela por la organización, funcionamiento y control del cumplimiento de las normas existentes, dentro de un marco de sana convivencia, respeto y comunicación, tanto con directivos, profesores, alumnos y apoderados.

Los apoderados deben recurrir a ella para solucionar problemas disciplinarios, autoriza entrada y salida de alumnos, fuera de horario

Coordinadora de Especialidades. Desarrolla el plan de coordinación entre las diferentes especialidades y entre estas y el sector empresarial. Organiza sistema de alternancia y la realización de las prácticas de aprendizaje y profesionales.

Los apoderados y alumnos, deben recurrir a ella, para solucionar, todo lo relativo a las especialidades (prácticas profesionales y de aprendizaje <<3º y 4º>>)

Orientadora. Integra los aspectos valóricos, sobre el desarrollo de la persona armonioso, integrado, que lleve en último término a la autorrealización personal de nuestros alumnos. Además, de la orientación vocacional y laboral, forma parte también de comité de convivencia escolar.

Los apoderados, deben recurrir a ella, para solucionar conflictos entre alumnos, alumnos apoderados y alumnos profesores.

A. DESCRIPCIÓN

El Liceo Técnico Amelia Courbis de Talca fue creado por el decreto N° 1681 del año 1902. Este establecimiento municipalizado se encuentra ubicado en 4 oriente N° 1210 de la ciudad de Talca y cuenta actualmente con las siguientes especialidades: *Administración, Atención de Adultos Mayores, Atención de Enfermería, Atención de Párvulos y Servicio de Alimentación Colectiva.*

Es un Liceo dependiente de la I. Municipalidad de Talca, atiende a una población escolar, varones y damas de alta vulnerabilidad socio económica cultural, de los cuales una gran cantidad provienen de otras comunas de la provincia, sectores rurales, y de sectores periférico de la ciudad.

El nivel socio-económico cultural del alumnado se encuentra enmarcado en un nivel bajo, donde existe un porcentaje considerable de jóvenes que provienen de hogares con disfuncionalidad familiar, viven con los padres, con la madre, con familiares y/o en instituciones asistenciales. Por lo anterior, el liceo se presenta como posibilidad de mejorar su calidad afectiva y efectiva de vida, pues éste supe en gran medida lo que el hogar debería entregar.

El Liceo Amelia Courbis de Talca proporciona al alumnado una Educación Técnico Profesional de carácter humanista, que permite responder a los desafíos de la sociedad con autonomía, apertura y trascendencia. Para lograr estos fines, entrega las competencias necesarias que permite a los jóvenes, asumir su identidad con un sentido de valoración positiva e insertarse constructivamente como agente de cambio comprometido que demanda una sociedad activa.

Asumir y valorar su identidad, autoestima que le permita confiar en sus capacidades posibilitando, el desarrollo armónico de los aspectos volitivos, intelectuales y afectivos de manera que llegue a la concreción de su proyecto de vida.

Contribuir al desarrollo integral incentivando en los educandos una sólida formación valórica ejerciendo grados crecientes de libertad, autonomía personal, respeto por los derechos humanos y el bien común.

Descripción Cuantitativa.

El liceo Técnico Amelia Courbis, terminó el año 2013, con el siguiente número de funcionarios:

Docentes Directivos	5
Docentes de Aula	54
Personal SEP	8
Asistentes de la Educación	22
Total	89

El establecimiento, finaliza el año escolar con una matrícula efectiva de 1034 estudiantes distribuidos en 31 cursos de 1° a 4° de educación media, según se especifica en el cuadro siguiente:

CURSO	MATRÍCULA	PROFESOR JEFE
1° A	38	MARÍA LORETO MORAN NAVARRETE
1° B	35	CECILIA DEL PILAR ALBORNOZ OJÍA
1° C	38	CAMILA PAZ ÁVILA CANCINO
1° D	37	ANA LUISA NORAMBUENA RETAMAL
1° E	37	LUIS ALEJANDRO MORALES CONTRERAS
1° F	36	LUIS EUGENIO PINTO BARDE
1° G	33	JACQUELINE DE LOURDES URRUTIA GUZMÁN
1° H	39	IVÁN DEMETRIO PALACIOS ÁVILA
2° A	29	GUILLERMO IGNACIO YÉVENES ARAVENA
2° B	25	SUSANA DEL ROSARIO VALENZUELA ISLAS
2° C	31	JUAN RAUL CASTRO DONOSO
2° D	28	SERGIO LEONARDO ARAYA SALGADO
2° E	26	BERNARDA DEL CARMEN ARAVENA NEIRA
2° F	25	JUAN CARLOS OYARZÚN CASTILLO
2° G	28	MARÍA RITA MUÑOZ LEPE
2° H	23	ALBERTO ALEJANDRO ROJAS DÍAZ
3° A Administración	37	CLAUDIA DEL CARMEN ROMAN ROMAN
3° A Alimentación	40	HÉCTOR HERNÁN CELIS VALDÉS
3° B Alimentación	34	PAULA ALEJANDRA ESPINOZA URZUA
3° C Párvulos	45	TERESA EDELMIRA TORRES FUENTES
3° D Párvulos	43	CECILIA DEL CARMEN VALDÉS ZUÑIGA
3° E Adulto Mayor	40	MARCELA EUGENIA MOSQUEIRA CONTRERAS
3° F Enfermería	24	MACARENA DEL PILAR BRAVO ARAVENA
4° A Administración	36	LUIS ALFONSO CASTILLO CONCHA
4° A Alimentación	27	EUGENIO ANDRÉS CORREA GALLARDO
4° B Alimentación	35	FRANCISCA ALEJANDRA PINOCHET DEL RÍO
4° C Párvulos	45	MARÍA LORETO VALDÉS CÁCERES
4° D Párvulos	44	LIANA MARÍA BURGOS VALERA
4° E Adulto Mayor	23	ANGÉLICA BUSTOS FLORES
4° F Adulto Mayor	28	GERALIN LORENA TORO GONZÁLEZ
4° G Enfermería	23	ADONAY BALTHAZAR HENOT VEGA

B. INDICADORES SOCIALES

La Unidad de Orientación coordina los bienes y servicios que entrega la JUNAEB y otras instituciones, para satisfacer las diversas necesidades que presentan los estudiantes de menos recursos económicos que puedan poner en riesgo el éxito de su trayectoria educativa.

Becas

Tipo Beca	Cant. Als.
Prueba PSU	196
Práctica Profesional	180
Indígena	11
Presidente de la República	47
Beca Retención Escolar (BARE)	95
Pro Retención	274
Gira de Estudios (Sernatur)	41
Ingreso Ético Familiar	189
Set Útiles Escolares (Junaeb)	651
Atención Otorrino	9
Atención Oculista	46
Atención Dentista	44
Oftalmología (Lentes)	39
Atención Traumatólogo	4
Residencia Familiar	27
Internado Iberia	21
Desayunos	500
Almuerzos	600
Tercera Colación	245

C. GESTIÓN SEGÚN ÁREAS DE MEJORA

Área de Acción	Avances más importantes	Aspecto por mejorar
Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza sensibilización para la instalación del proceso de observación de clases, estableciéndose una pauta y un protocolo para dicho efecto. • Desde agosto a diciembre se lleva a cabo una capacitación interna en planificación y diseño de la enseñanza, con eje en las habilidades, finalizando todos los profesores planificando en sus sub sectores y/o módulos (se entrega un texto por profesor con los contenidos tratados). • Diseño, difusión e implementación del Proyecto de Mejoramiento SEP • Implementación de prácticas de aprendizaje para 4 de las carreras en 4° año de educación media 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar de manera efectiva la observación de clases a fin de detectar debilidades y fortalezas de los profesores, que nos permitan orientar futuras capacitaciones. • Trabajar estrategias metodológicas que nos permitan mejorar aprendizajes. • Ampliar las prácticas intermedias (de aprendizaje) a todas las carreras para el 4° año de educación media.
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> • Reformulación del Proyecto Educativo Institucional • Conformación del equipo directivo de acuerdo a una pautas claras de trabajo y compromiso • Reuniones por nivel (1° y 2° año), para trabajar temáticas de convivencia escolar, en conjunto con el equipo de mediación • Reuniones con asistentes de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la Unidad de Orientación, organizar reuniones por nivel a fin de planificar el trabajo de jefatura, tanto para alumnos, como para apoderados. • Calendarizar reuniones por Departamento, a fin de compartir las experiencias, fomentar el trabajo en equipo, etc.

	<p>educación, a fin de fijar pautas de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presenta propuesta de modificación del Plan de Estudios para el año 2014 al Mineduc, siendo aprobada • Ampliación en calidad y cantidad de los convenios de prácticas • Renovación, actualización y Oficialización de los convenios de prácticas ya existentes • Reuniones con docentes de los sectores de Lenguaje y Matemática, a fin de elaborar estrategias para mejorar resultados educativos y desempeño en el Simce. 	
<p>Convivencia Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan asambleas de análisis y reformulación del Reglamento Interno de Convivencia, con alumnos (C. de Curso), con apoderados (reunión de apoderados) y profesores (consejo de profesores), para concluir con una asamblea final con representantes de cada uno de los estamentos. • Conformación de equipo de mediación a cargo de 2 docentes y un equipo de alumnos como líderes mediadores • Conformación de un equipo multidisciplinario (2 psicólogos 1 asistente social) • Ejecución de talleres extra curriculares a partir del 2° semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar y mejorar las propuestas de talleres extra curriculares, de manera que estén en concordancia con los intereses expresados por los alumnos (as). • Entregar herramientas y/o estrategias a los distintos estamentos, a fin de que mejoren el autocuidado y la convivencia.

Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de un espacio físico para el funcionamiento de la biblioteca• Recuperación y mejoramiento de salas de clases, oficinas y frontis central del establecimiento.• Recuperación de talleres de especialidades y laboratorio de ciencias	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de salas temáticas, a fin de potenciar el uso y cuidado de los recursos didácticos.• Mejorar los jardines y el entorno natural a fin de potenciar su armonía.• Mejorar la implementación de los espacios recuperados
---------------------------	--	---

D. RESULTADOS EDUCATIVOS

Eficiencia Interna

Cuadro Resumen Resultados 2013.

VARIABLE	1°	2°	3°	4°	Totales
Matrícula inicial al 30 de abril	334	232	281	263	1110
Ingresados después des del 30 de abril	4	3	1	0	8
Retirados	45	18	19	2	84
Matrícula Final	293	217	263	261	1034
Promovidos	255	191	234	255	935
Reprobados (inasistencia)	7	4	7	0	18
Reprobados (rendimiento)	31	22	22	6	81

Cuadro Eficiencia Interna últimos 4 años.

Año	Mat. Inicial	Promovidos	Reprobados	Retirados
2009	1237	1155	53	29
2010	1269	1154	74	41
2011	1292	1064	144	84
2012	1237	951	135	151
2013	1110	935	99	84

Simce

Año	2º medio	
	Lenguaje	Matemática
2008	248	223
2010	243	226
2012	218	209

Tasa de Titulación en %

ESPECIALIDAD	2009	2010	2011	2012
Administración	80	81	56	83
Servicio de Alimentación Colectiva	78	64	30	79
Atención de Párvulos	97	91	41	87
Atención de Adultos Mayores	90	95	51	94
Atención de Enfermería	76	52	27	54
Promedio	85	77	41	80

Resultados Prueba Selección Universitaria (PSU)

Año	Promedio
2009	429
2010	426
2011	414
2012	409

E. OTROS INDICADORES DE LA GESTIÓN ESCOLAR

- **Pruebas Institucionales por Nivel.** Para el año 2013, el Departamento de Educación Municipal, adoptó el acuerdo de contratar el Servicio de Evaluación de los Aprendizajes de todos los alumnos de los 45 establecimientos educacionales que suscribieron el Convenio de Igualdad de Oportunidades y de Excelencia Académica en tres instancias; al inicio del año escolar, durante el proceso y al término de este, para los sectores de Lenguaje y Matemática, en 1° y 2° año, en el caso de la educación media.
La empresa prestadora del servicio ATE, fue el “Instituto de Investigación, Desarrollo y capacitación” (**IRIDEC**), dicho servicio consistió en la aplicación de pruebas a todos los alumnos de los niveles mencionados en el párrafo anterior, la entrega de un informe detallado de los resultados de cada una de las etapas, información que debía servir para ser considerada en los planes de mejora. El ATE, referida tuvo un costo, para este liceo de **\$ 14.478.030**.
- **Programa de Integración Escolar.** El programa atendió a 31 estudiantes pertenecientes 12 cursos, todos opción 2. La atención de estos alumnos estuvo dada por una coordinadora del programa, 3 educadoras diferenciales, con el apoyo de una fonoaudióloga con una asignación de 9 horas.
- **Programa AMA.** Durante el presente año se realiza el Programa de Apoyo a la madre adolescente (AMA), el cual implicó la realización de 2 talleres semanales con 31 estudiantes de este liceo, que reunían la condición de ser madres o estaban embarazadas. Este programa se desarrolló desde mayo a diciembre a cargo de 1 asistente social, 1 psicólogo y 1 matrón, aporte realizado por Junaeb y la Universidad Autónoma de Chile-Talca).

- **Aporte Biblioteca/CRA.** Por intermedio del Programa “Selección de Publicaciones Periódicas 2014, en el cual el aporte por parte del Mineduc, fue de **\$ 120.000**, se suscribió a las siguientes revistas: “*Almanaque Mundial 2013*”, “*Red Cultural*”, “*Educar*”, “*Muy Interesante*” y “*National Geographic*”. El liceo por su parte hizo un aporte de **\$ 42.000**, suscribiéndose a las siguientes revistas: “*Selecciones del Reader’s Digest*”, “*Informe Ethos*” y “*Somos Yoga*”.
- **Fondo de Apoyo a la Educación Pública Municipal de Calidad.** Al Liceo le correspondió un aporte por parte del Mineduc correspondiente a **\$ 43.066.593** y que de acuerdo al proyecto presentado tendrá como objetivo general “*Mejorar las instalaciones de los talleres de la especialidad de Alimentación Colectiva, de manera de satisfacer las necesidades de alumnos y profesores y de la comunidad educativa en general.*”

Del total asignado por el Mineduc, al liceo le corresponde ejecutar **\$ 38.759.934**, que el equipo de expertos del departamento de obras de la municipalidad en la descripción del gasto, realiza el siguiente detalle: “*Mejoramiento sector talleres cocina. Cambio instalaciones sanitarias y gas, cambio cerámica piso y muros, cambio parte del cielo*”.
- **Ensayos P.S.U.** Los alumnos de 3° y 4° año de educación media, participan de 2 ensayos PSU, gratuitos, convocados por CEPECH.
- **Fiesta Costumbrista.** El Liceo Técnico Amelia Courbis, es uno de los patrocinadores de la “*Fiesta Costumbrista del Chancho Muerto*”, actividad de importancia y notoriedad preparada y organizada por la Ilustre Municipalidad de Talca. Los días 3 y 4 de agosto de 2013, se celebró su quinta versión, en ella, alumnos y profesores de la especialidad de “*Alimentación Colectiva*” tuvieron una destacada participación, este evento contó

además, con la participación de reconocidos chefs internacionales, quienes entregaron a los asistentes una variedad de preparaciones a base de chancho.

- **Control del Joven Sano.** En convenio con el Servicio de Salud del Maule, se llevó a cabo el control del joven sano a todos los alumnos del establecimiento. Se ejecutó en dependencias de nuestro liceo, interviniendo 3 enfermeras, las cuales llevaron a efecto un chequeo general (peso, estatura, enfermedades pre existente, etc.), aplicándoles además una encuesta sobre conducta de riesgo.
- **Atención Dental.** En convenio con el Consultorio Norte José Dionisio Astaburuaga, de nuestra ciudad, se realizó atención dental a 44 alumnos de nuestro Liceo, desde el mes de junio a diciembre y algunos estudiantes continúan con esta atención, en los meses de vacaciones de verano. La atención consistió en limpieza, amalgamas y radiografías, para esto último eran derivados al hospital, todo lo anterior, de forma enteramente gratuita y para las atenciones realizadas durante el año escolar, fueron transportados en el furgón institucional.

F. INVERSIONES Y RECURSOS.

CUADRO RESUMEN INGRESOS/EGRESOS 2013

INGRESOS (\$)	
Excedente 2012	42.913.887
Ingresos 2013 (matrículas, extensión documentos, arriendos)	89.036.735
Total	\$ 131.950.622

EGRESOS (\$)	
Gastos de funcionamiento (materiales uso y consumo corriente)	9.575.905
Mantenimiento	14.059.600
Consumos básicos	28.226.438
Inversión	16.054.861
Total Gastos	\$ 67.916.804
Excedente año 2014	\$ 64.033.818

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (\$)

Detalle Gastos	Total (\$)
Insumos para Plotter	20.000
Actividad Institucional Inicio de clases	35.348
Insumos Eléctricos	25.000
Insumos Computacionales	14.690
Insumos de Oficina	83.636
1 Afinador, para taller de Música	11.700
Rendición Caja Chica	200.000
Pago de Internet Vtr	183.660
Impresión de un talonario de Facturas	19.040
Insumos Enfermería	105.000
Insumos Computacionales	17.980
Pilas Control Remoto	6.517
Adquisición de un Pizarrón	83.895
Insumos de Oficina	64.862
Gastos Teléfono	95.830
Pago de Impuestos	76.639
Pasajes Visitas Prácticas	31.700
Implementos de Cocina	19.690
Géneros para cortinas y otros	52.000
Implementos de enfermería	114.883
Insumos Eléctricos	19.800
Insumos Computacionales	74.820
Permiso de Circulación furgón del Liceo	28.397
Insumos Computacionales	116.049
Plastificaciones	46.000
Pago de Agua	145.060
Pago de Agua	790
Pago de Agua	57.770

Pago de Agua	780
Pago de Agua	2.378.280
Adquisición Silla de Ruedas	63.000
Rendición Secretaria Dirección-Reunión Comunidad Escolar	13.092
Dpto. Provincial de Educación-Certificados De Estudios	16.800
Gas cocina Personal	16.550
Revelados, caja alfileres, cintas	59.510
Insumos de Enfermería	39.957
Horno Eléctrico	80.000
Insumo Aseo	23.210
Limpieza Furgón	5.000
Materiales de Uso de Oficina	95.000
Mantenimiento y Reparación	88.000
Insumos Computacionales	70.000
Seguro Furgón	22.000
Transporte escombros	40.000
Servicios de Chearleders - Juan Oses M. - Servicios Diversión y Esparcimiento	145.800
Pago de Luz	48.300
Pago de Luz	330.000
Pago de Luz	3.600
Pago de Luz	7.900
Pago de Luz	290.100
Pago de Agua	57.370
Pago de Agua	2.492.120
Pago de Agua	140.330
Pago de Agua	780
Pago de Agua	527.350
Pago de Internet Vtr	129.461
Pago de Teléfono	48.970
Pago de Teléfono	27.304
Pago de Teléfono	110.880
Pago de Luz	48.300
Pago de Teléfono	27.168

Pago de Teléfono	45.794
Pago de Internet Vtr	309.706
Pago de Luz	378.900
Pago de Luz	548.500
Pago de Luz	20.900
Pago de Luz	7.900
Pago de Agua	780
Pago de Agua	672.940
Pago de Agua	3.230.740
Pago de Agua	527.940
Pago de Agua	219.200
Pago de Luz	7.600
Pago de Luz	33.600
Pago de Luz	583.200
Pago de Luz	47.700
Pago de Luz	368.300
Pago de Internet Vtr	217.480
Pago de Teléfono	66.214
Pago de Teléfono	27.188
Pago de Teléfono	50.558
Pago Agua	720.570
Pago Agua	2.439.760
Pago Agua	780
Pago Agua	37.440
Pago Agua	166.760
Pago de Teléfono	54.608
Pago de diferencia de Abastible	411
Artículos de Librería	659.305
45 Diccionarios Sinónimo y Antónimos	267.750
4 Máquinas de Ejercicios, 2 Caminadores y 2 Trotadoras	2.545.874
Tintas Toner	116.049
350 Lt de Gas (Llenado Estanque Granel duchas Alumnas)	121.025
9 Tintas HP 60	98.910

1 Máquina de ejercicios Twister Abdominal Adulto	576.091
50 Diccionarios de Lengua Castellano	509.900
300 Sillas Roble Español de Faymo	4.008.753
Tintas	58.024
Protecciones Metálicas	3.510.500
Pago de Luz	18.000
Pago de Teléfono	48.966
Pago de diferencia de Abastible	411
Pago de Internet Vtr	218.440
Pago de Agua	701.400
Pago de Agua	770
Pago de Agua	166.760
Pago de Agua	51.690
Pago de Agua	2.348.910
Pago de Teléfono	55.406
Pago de Teléfono	27.932
Pago de Luz	165.900
Pago de Luz	7.800
Pago de Internet Vtr	219.350
Pago de Teléfono	46.938
Insumos Computacionales	199.791
Gas	229.155
Insumos de Aseo	3.441.603
Insumos de Aseo	1.444.416
Pago de agua	780
Pago de agua	689.150
Artículos Electrónicos-Equipos Tubos Fluorescentes de alta eficiencia	128.020
Pago de Agua	157.710
Pago de Agua	38.490
Pago de Agua	1.014.650
Pago de Teléfono	36.319
Pago de Teléfono	23.537
Pago de Teléfono	51.509

Pago de Teléfono	46.938
Artículos de Librería	236.767
Petróleo	100.000
Pago de Agua	864.680
Pago de Agua	780
Horno a Gas y cocina industriales	2.606.100
Pago de Agua	85.480
Pago de Agua	6.910
Pago de Agua	172.640
Movistar	99.345
Hosting (Página Web)	71.281
Orilladora a combustión y 2 Aspiradoras	333.164
Insumos de Aseo	22.372
Cloro 4 Lt Clorox Corriente	31.123
Pago de Luz	8.100
Consumo de Luz	113.900
Lijadora Rotorbital, Equipo alta eficiencia, Tubo Fluorescente, Partidores, etc	133.780
Pago de Teléfono	28.336
Pago de Agua	707.870
Pago de Teléfono	31.430
Útiles De Aseo	278.166
Internet	658.050
Consumo Agua	851.260
3 Equipos de Aire Acondicionado, 2 Dispensadores de agua fría/caliente 5 Lt	1.927.741
Internet	451.870
TOTAL GASTOS	53.857.204

**GASTOS MENORES CAJA CHICA AÑO 2013 POR UN VALOR DE \$ 500.000.-
DECRETO ALCALDICIO N° 2/96 DE 16/10/1013**

Detalle Gastos	Total (\$)
2 Recargas de cartuchos	4.500
1 Pendrive	5.900
4 Pasajes a Hospital Alumnas accidentada	4.000
Útiles de Oficina	8.820
Alfileres para oficina	1.180
Pasajes Auxiliar (traslado Hospital a alumno)	3.000
Pintura para caras- Actividad Párvulos	8.000
Pinturas para caras-Actividad Párvulos	1.190
Pinturas para caras-Actividad Párvulos	4.760
Insumos Computacionales	69.975
Pasajes a Hospital por Accidente escolar	4.500
Silicona para actividad escolar-	2.670
Goma eva	3.780
Cartulina	3.570
Pasajes a Secreduc. (Auxiliar)	1.000
Recargas de cartuchos	3.500
Pasajes Hospital (Asistente)	2.000
Bencina San Clemente, Pelarco, San Javier	10.000
Pasajes Hospital y trámites Inspector	9.000
Pasajes a Terreno con alumnas Practicas	5.400
Pasajes a Hospital Alumnas accidentada	3.500
Peajes Furgón	4.200
Carga de Cartuchos y Toner de Impresora	88.200
45 Kls de Gas, para taller de alimentación	50.650
Pasajes Alumno y Auxiliar	1.150
Ligas bancarias	350
Escarcha, silicona	6.300
Papel Crepe	10.682
Palos de Brochetas	2.570
Impresiones Licencia Medias	107.100
Plantas para Jardines	21.690
Pasajes para realizar compras	2.000
Afiches Impresos	35.700
Pasajes Hospital y tramites	2.500
4 Scotch	4.000
Pasajes Prof. Claudia Román, Supervisión Practicas	5.250
TOTAL	502.587

**GIRO GLOBAL DE \$ 300.000.- CON CARGO A SUBVENC. DE MANTENIMIENTO
DECRETO ALCALDICIO N° 3063/79 DE 16/10/1013**

Detalle Gastos	Total (\$)
1 Agorex, para pegado de alfombras	1.781
1 Válvula Bola Compacta PVC Cementar, por reparación Noria	3.416
1 Unión Americana PVC Presión Cent 40 mm, pos reparación Noria	2.955
1 Barniz Marino Casablanca, para pintar puertas Sala se Profesores	10.455
Engrase cortinas metálicas de Sala de Profesores.	10.000
Neopren	779
Pasta Decoración, salas alumnos	11.719
Copias de llaves, para puerta de secretaria	1.000
2 Copias de llaves, para puerta de Oficina	1.000
Candado, portacandado, para Oficina	8.340
3 Cristales Instalados en establecimiento, Puertas entrada y 1 Oficina	32.951
1 de c/u Diluyente 400, envase Ase 1 Lt, limpiar mesas y preparar pinturas	1.653
2 Candados para biblioteca	9.100
Lavado de Furgón	5.700
Lustra Muebles y pasajes	6.560
Llave jardín Bola	2.043
Cerradura puerta de entrada principal	1.550
1 Abrazadera para las mangueras de riego de jardín.	600
Rueda 2 Gir Placa Freno 45 KGS, para puerta oficina	14.009
Rendición Pasajes	8.500
Letras de Cerámica	5.000
Pasajes para compras de Mantención	2.000
Candados para puertas giradoras.	53.100
Varios Implementos de aseo, para limpieza liceo e implementos eléctricos.	39.720
Servicio técnico Impresoras	39.150
Cerradura puerta de entrada costado	8.040
Soda Cautica, para los baños	8.919
Gasolina para Cortadora de Pasto	3.000
Gasolina para Orilladora	2.000
Aceite cuartis de litro para Orilladora	3.850
Pasaje por compra combustibles Cortadora de Pasto y Orilladora	1.000
Copla pvc Presión Cementar, para Noria	630
Total	300.520

SUBVENCIÓN DE APOYO AL MANTENIMIENTO \$ 12.487.225
DECRETO ALCALDICIO EXENTO Nº 270 de 27 de febrero 2013

Detalle Gastos	Total (\$)
50 Virutilla Piso, 100 Pla Plástica, 60 Escobillones, 1 Mascarilla, 200 Paquete Basura, 100 Limpiador Tutti Baños, 100 Cloro Liquido, 72 Raid Casa Jardín, 48 Desodorante Ambiental, 30 Lavalozas, 48 Cera Brillo Fácil, 100 Paños Azul, 50 Paño Amarillo, 100 Trapero Simple.100 Papelero, 20 Guante Multiuso, 10 Guante Multiuso.	1.783.949
Rodillo Chip, Combo con mango, Alicata Profesional Universal, Llave ajustable francesa, Tapa Camara+ Marco, Tuvo PVC Presión, Unión americana PVC Presión, Adhesivo Vinilit, Copla PVC presión cementar, Arco Sierra fijo 12, Pliego Lija Tela Esmeril, 42,5 Kg Cemento bio-bio.	70.455
40 Paquetes Bolsa Aseo	99.600
Compra Ripio y Retiro de escombros	25.000
5 Bidones de 5 Lt Cloro, 2 Bidones Forward de 5 Lt, 1 Caja de 4 Cera de 5 Lt	103.495
Mantenición y Reparación de establecimiento	300.000
Transporte de Escombros	80.000
Limpieza y Mantenición Furgón del Liceo	5.000
Inversión artículos de respaldo de Información de Equipos	31.960
Restauración y Reparación Eléctrica	119.710
Recarga Extintores para prevención de Riesgos	110.000
Transporte de Materiales y Otros	119.000
Mantenición y Reparación de Equipos	19.690
Insumos de Eléctricos	117.500
Implementos de Limpieza, Rastrillo, Palas	90.961
Recarga Extintores para prevención de Riesgos	121.000
Pago de Luz	5.100
Pago de Luz	319.100
Pago de Luz	300.600
Insumos de Eléctricos	118.030
Reparación de Cañerías del Establecimiento	40.514
Reparación y Mantenición de Equipos	97.000
200 Mt Alambre, 3 automáticos, 4 enchufes Emb. Doble, 10 Interruptores.	99.365
2 Tinetas de Pintura	89.250

Consumo Gasfitería	86.573
1 Pizarra Colgante Bordes Aluminio	78.861
Reparación De Baños, y habilitación De Salas	2.546.899
3 Escalera fibra vidrio para Seguridad Escolar	970.245
Generador DIE 5KW para emergencia de Iluminación	759.696
6 Pvc Hidráulico, 08 Tee Hidráulico, 05 codos Hidráulicos, 8 Buje Hidráulicos, 04 Tee Hidráulica, 30 codos Hidráulicos, 10 abrazaderas, 4 Vinilit, 1 hoja de Sierra, 1 Gas butano, 4 Pliego de Ligas, 1 Broca para concreto.	121.808
1 Galón Oleo Amarillo, 1 Galón Oleo Rojo, 1 Litro Oleo blanco, ½ Litro Oleo Verde, 25 Rollo huincha engomada 5 cm, 8 Rodillo 5 Cm, Rodillo 10 Cm	134.577
10 Enchufes triples, 10 cajas derivación con tapa ciega, 200 tornillo Spac, 200 Tarugos plásticos, 3 interruptores, 10 Curvas de 20 mm, 50 abrazaderas, 2 Protector diferencial, 1 Equipo de alta eficiencia, 1 automático, 3 Focos ahorro energía, 40 Mt Huincha, 4 Tinetas color Ocre, 5 Rodillos Chiporro, 3 Brocha, 70 Mt Cuarto Room, 0,5 Kilo Pintas 1 ½, 1 Galon pegamento Alfombras, 10 mtr cubre juntas Metálicas.	789.511
100 Clip sujetadores de Cable, 100 mts lineal cable de Red	49.861
3 Bomba Centri Fedrollo CPM 158	522.948
Pinturas para Oficinas restauradas por Terremoto	256.493
Restauración de Oficinas afectadas por el Terremoto	79.195
Reparación de noria del Liceo	311.649
4 Tinetas Latex al agua, 2 Galones Esmalte Sintético, 1 Ltro Aguarras, 1 Lt de Diluyente, 4 Rodillos Chiporro, 4 brochas, 5 Ltr alcohol, 2 Planchas de Internit, 50 Tirafondo Cabeza Esgonal, 1 Kilo de Clavos, Set sanitario más Griferia, 2 Frascos silicona, 2 Pernos encaje, 1 Flexible para lavamanos, 5 Insecticidas	454.782
Mantenión de aseo Oficina y Jardín	103.304
2 Kl de Demon TC, 1 Kl Penet, 1 Kl Bloques Kienas	123.284
2 Galones de pintura, 1 Tarro Pintura Oleo, 2 Brochas, 03 Litros de agua Rash, 1 Tineta Latex al agua, 02 Galones Oleo Blanco, 1 Galón Barniz, 02 Planchas Policarbonato, 1 Malla Raschel 80% Verde, 100 x 42 Mts, 1 Pack 50 Broches Para Colgar Malla Raschel, 2 Tubos Silicona Transparente, 30 Pliegos Lija Madera.	386.322
10 Lijas Para Lijadora Orbital con cierre de Velcro, 1 Tineta Pasta Muro, 1 Saco Yeso, 2 Tineta de Latex al agua, 2 Lt de Aguarras.	124.807
Tinetas, Pinturas, Rodillos, Diluyente	248.020
Impresora multifuncional para gestiones Administrativas	112.789
Pintura salas, baño de Profesores, y artefactos para iluminación	1.531.697
TOTAL GASTOS Marzo 2013 a Diciembre 2013	14.059.600

G. DESAFÍOS Y COMPROMISOS.

- Presentar antes del 30 de marzo reformulación del PEI y Reglamentos de Convivencia Escolar, de Evaluación y Titulación
- Incrementar resultados Simce de acuerdo a metas establecidas en Convenio de Desempeño, además de las tasas de eficiencia interna.
- Mejorar en particular tasas de titulación de todas las especialidades, especialmente de la Técnico en Enfermería la más deficitaria en los últimos años.
- Lograr que el 100% de los profesores cumplan con sus planificaciones de acuerdo a los formatos institucionales establecido, realizando una labor de acompañamiento y formación al respecto.
- Ejecutar el Plan de Mejoramiento (PME SEP), optimizando los recursos con el objeto de lograr la mayor y mejor eficiencia de los aprendizajes.
- Mantener inversión en el mantenimiento de la Infraestructura y en la recuperación de espacios a fin de ponerlos al servicio de la comunidad educativa.
- Instalar estrategias de difusión del Liceo a fin de incrementar la captación de alumnos y alumnas, tanto en plano comunal como intercomunal.

Liceo Técnico Amelia Courbis
Construyendo un sueño para tu futuro Profesional